

合肥市质量和技术创新协会 共青团合肥市委委员会 合肥市妇女联合会 合肥市科学技术协会

文件

合质协（2022）17 号

关于开展 2022 年合肥市质量管理小组活动 成果申报的通知

各会员单位、有关企业：

为贯彻党中央和国务院《关于开展质量提升行动的指导意见》文件精神、实施工业和信息化部《制造业质量管理数字化实施指南（试行）》、落实合肥市人民政府《关于开展质量提升行动推进质量强市建设的实施意见》文件要求，合肥市质量和技术创新协会联合共青团合肥市委委员会、合肥市妇女联合会、合肥市科学技术协会共同组织全市各会员单位

及有关企业，开展 2022 年度群众性质量管理活动，现将 2022 年合肥市质量管理小组活动（以下简称“QC 小组活动”）工作安排通知如下：

一、活动组织

合肥市质量和技术创新协会

共青团合肥市委

合肥市妇女联合会

合肥市科学技术协会

二、活动主题

2022 年 QC 小组活动以“强能力 激活力 聚合力 提效能”为主题，创新小组活动推进、成果交流分享与推广应用机制，为企业赋能，促进广大员工立足岗位，弘扬精益求精的工匠精神，积极开展质量改进与创新活动，不断夯实高质量发展的群众基础。

三、活动内容

（一）开展培训宣贯《质量管理小组活动准则》（T/CAQ10201-2020）标准，引导广大企业按照程序和科学方法开展 QC 小组活动。

（二）组织 2022 年度合肥市优秀质量管理小组活动的成果申报、推荐、交流、宣传和推广。

四、活动要求

（一）参与企业要求为合肥市内注册，并按照《质量管理小组活动准则》（T/CAQ10201-2020）认真组织开展质量管理小组活动的企业。

(二) 请各会员单位及有关企业于4月30日前登录合肥市质量和技术创新协会网站 <http://www.hfzx.org.cn>, 点击“奖项申报栏目”, 填写“质量管理小组”申报; 按照网站要求上传电子版申报资料。申报材料包括: ①申报表(附件1); ②统计表(附件2); ③QC小组成果报告(成果报告编辑模板及要求参见附件3)。

(三) 拟于5月底召开合肥市QC小组技术成果交流会, 交流会相关事宜另行通知。

(四) 对获得合肥市优秀质量管理小组的成果将推荐参加安徽省成果发布。

五、联系方式

合肥市质量和技术创新协会地址: 合肥市高新区天元路1号留学生园2号楼402。

联系人: 杨姗姗

联系电话: 0551-65586670 18096622030

附件:

1. 合肥市质量管理小组成果申报表
2. 合肥市质量管理小组活动统计表
3. 合肥市质量管理小组活动成果报告编写模板及要求

合肥市质量和技术创新协会



共青团合肥市委员会



合肥市妇女联合会



合肥市科学技术协会



2022 年 3 月 16 日

附件 1

合肥市质量管理小组成果申报表

[illegible]

注：申报企业报送材料要求

- ① 申报表（附件 1）加盖公章，纸质及电子版
- ② 质量管理小组统计表一份（附件 2）纸质及电子版

附件 2

质量管理小组活动统计表

(2021 年 1 月—2021 年 12 月)

企业名称: _____

统 计 项 目	单位	数量
本年度召开 QC 小组成果发表会	次	
历年来已登记注册 QC 小组累计数	个	
本年度已登记注册 QC 小组数	个	
本年度 QC 小组普及率=参加 QC 小组人数/职工总数×100%	百分数	
本年度坚持活动的 QC 小组数	个	
本年度 QC 小组创可计算的经济效益	元	
本年度 QC 小组成果率=取得成果小组数/QC 小组注册数×100%	百分数	
本年度企业对 QC 小组活动经费投入 (培训、交流、书籍等费用)	万元	
本年度企业对 QC 小组活动奖励费用	万元	
行业及全国 QC 小组活动诊断师注册数	个	
本年度 QC 小组活动主要特点与建议:		

填表人:

审核人:

年 月 日

附件 3

QC 小组成果报告模板及要求

(封面)

2022 年合肥市 QC 小组活动成果报告

课 题 名 称:

QC 小组名称:

申 报 单 位:

申 报 时 间:

目录

（问题解决型课题）

- 第 1 章 小组简介
- 第 2 章 课题选择
- 第 3 章 现状调查（设定目标）
- 第 4 章 设定目标（目标可行性论证）
- 第 5 章 原因分析
- 第 6 章 要因确认
- 第 7 章 制定对策
- 第 8 章 对策实施
- 第 9 章 效果检查
- 第 10 章 制定巩固措施
- 第 11 章 总结和下一步打算

（创新型课题）

- 第 1 章 小组简介
- 第 2 章 课题选择
- 第 3 章 设定目标及目标可行性论证
- 第 4 章 提出方案并确定最佳方案
- 第 5 章 制定对策
- 第 6 章 对策实施
- 第 7 章 效果检查
- 第 8 章 标准化
- 第 9 章 总结和下一步打算

注：成果报告目录为推荐性的，小组也可根据活动情况设定成果报告章节。

成果报告要求

（一）报告格式

1. 封面：“2022 年合肥市 QC 小组活动成果报告”为黑体小一加粗，“课题名称、QC 小组名称、申报单位和日期”为宋体三号；
2. 目录：“目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体小四号，左对齐；
3. 标题：一级标题如“第 1 章 小组简介”为黑体三号，居中；二级及以下标题如“3.1”、“3.1.1”为黑体小三号，均左对齐；
4. 正文：汉字为宋体四号，英文和数字为 Times New Roman，行间距为 1.5 倍行距；
5. 页码：从正文开始按阿拉伯数字“1, 2, 3…”连续编排，位于页面底端居中；

（二）字数

正文字数宜控制在 1 万字以内。

（三）报告提交

成果报告以 word 版编辑，为防图表格式不兼容，请生成 PDF 格式上传。